

委任状

【受任者（代理人）】

住所：

氏名：

生年月日：

連絡先：

委任者との関係：

私は、上記の者を代理人と定め、株式会社タイムレスに対する下記1. 記載の対象物品の売却に関する一切の権限を委任します。

記

1. 対象物品

以上

年 月 日

【委任者】

住所：

氏名：

⑨

連絡先：

生年月日：

職業：

【買取代金の振込先（委任者名義に限る）】

金融機関名：

支店名：

預金種別：

口座番号：

口座名義：

<記入例>

委任状

【受任者（代理人）】

住所：〒160-0000 東京都〇〇
氏名：タイムレス花子
生年月日：03-0000-0000
連絡先：1990年1月1日
委任者との関係：外商担当

私は、上記の者を代理人と定め、株式会社タイムレスに対する下記1. 記載の対象物品の売却に関する一切の権限を委任します。

記

1. 対象物品

- 〇〇の時計 1点
- 〇〇のネックレス 1点

以上

2022年1月1日

【委任者】

住所：〒160-0000 東京都〇〇
氏名：タイムレス花子 ⑨
連絡先：03-0000-0000
生年月日：1990年1月1日
職業：会社員

【買取代金の振込先（委任者名義に限る）】

金融機関名：〇〇銀行
支店名：〇〇支店
預金種別：普通
口座番号：〇〇
口座名義：タイムレス花子

赤枠内は、委任者ご本人様が自署したうえ、実印の押捺をお願いします。